

## STATUT

### POLSKIEJ SZKOŁY SOBOTNIEJ IM. JANA PAWŁA II W PRESTON

zatwierdzony Uchwałą Zarządu Szkoły w dniu 5 października 2013

(tekst jednolity)

---

#### § 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szkoła nosi nazwę: Polska Szkoła Sobotnia im. Jana Pawła II w Preston, zwana dalej Szkołą.
2. Szkoła ma swoją siedzibę w budynku Ribbleton Avenue Infant School.
3. Obowiązujący adres siedziby: Ribbleton Avenue, Preston, PR15RU oraz adres korespondencyjny: 26 Callon Street, Preston PR1 4QQ.
4. W skład Szkoły wchodzi:
  - Oddział Przedszkolny
  - Szkoła Podstawowa
  - Gimnazjum.
5. Uczęszczanie do Polskiej Szkoły Sobotniej jest dobrowolne.
6. Działalność Szkoły oparta jest na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swych spraw Szkoła może zatrudniać pracowników.
7. Szkoła może współpracować z instytucjami publicznymi oraz stowarzyszeniami na terenie Polski i Wielkiej Brytanii.
8. Podstawowym aktem prawnym obowiązującym na terenie Szkoły jest niniejszy statut. Przepisy statutu oraz decyzje podjęte w związku z działalnością Szkoły są zgodne z prawem obowiązującym w Polsce oraz Wielkiej Brytanii.

#### § 2.

#### CELE I ZADANIA SZKOŁY

Szkoła w każdej formie swojej działalności kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia.

1. Szkoła realizuje swoje cele poprzez :
  - 1) edukację w języku polskim dzieci i młodzieży uczęszczającej do grupy przedszkolnej, szkoły podstawowej oraz gimnazjum.
  - 2) nauczanie w języku polskim przedmiotów: historia i geografia Polski oraz język polski.
  - 3) promowanie kultury i tradycji polskiej,
  - 4) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, w szczególności z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych (zajęcia sportowe),
  - 5) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania i wychowania.
2. Program wychowawczy Szkoły, jeśli będzie wymagany, zostanie przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Zarządu Szkoły.

#### § 3.

#### ORGANY SZKOŁY

Statut Szkoły określa:

1. Szczegółowe kompetencje organów Szkoły, którymi są:
  - 1) Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem,
  - 2) Rada Pedagogiczna,

- 3) Rada Rodziców,
- 4) Zarząd Szkoły.

2. Zasady współdziałania organów Szkoły między sobą.

#### § 4.

### KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

1. Kompetencje **Dyrektora Szkoły**.

- 1) szczegółowy zakres odpowiedzialności i uprawnień dyrektora Szkoły ustala Zarząd Szkoły, po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców.
- 2) Dyrektor Szkoły zostaje powołany przez Zarząd Szkoły, po uprzednim głosowaniu i zostaje wybrany zwykłą większością głosów na okres dwóch lat z możliwością przedłużenia bez procedury głosowania.
- 3) do zadań dyrektora Szkoły należy w szczególności:
  - a) planowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Szkoły,
  - b) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
  - c) planowanie i realizacja budżetu Szkoły,
  - d) nadzorowanie pracy kadry pedagogicznej oraz zapewnienie właściwego doboru nauczycieli,
  - e) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Szkoły,
  - f) zapewnienie odpowiednich środków dydaktycznych oraz wyposażenia Szkoły w ramach posiadanych środków finansowych,
  - g) ustalenie, przestrzeganie oraz egzekwowanie przepisów zawartych w Regulaminie Szkoły, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu,
  - h) przedstawianie sytuacji finansowej Szkoły poprzez sprawozdania.
- 4) Dyrektor Szkoły do realizacji zadań statutowych Szkoły może powołać wicedyrektorów.

2. **Rada Pedagogiczna**.

- 1) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną,
- 2) spośród członków Rady Pedagogicznej zostaje wybrany jej Przewodniczący,
- 3) podstawowym obowiązkiem członków Rady Pedagogicznej jest realizacja programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły,
- 4) Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora:
  - a) ustala program nauczania realizowany w danym roku szkolnym,
  - b) ustala zasady i kryteria oceniania uczniów oraz oceny z zachowania,
  - c) przeprowadza klasyfikację uczniów,
  - d) organizuje uroczystości szkolne zgodne z obchodami świąt narodowych w Polsce,
  - e) ustala plan zakupu pomocy dydaktycznych i wyposażenia szkoły.

3. **Rada Rodziców**.

- 1) Radę Rodziców stanowią rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Szkoły.
- 2) spośród członków Rady Rodziców wybrany zostaje Przewodniczący,
- 3) Przewodniczący reprezentuje Radę w posiedzeniach Zarządu Szkoły.
- 4) Rada Rodziców:
  - a) współpracuje z dyrektorem Szkoły oraz Radą Pedagogiczną,
  - b) ustala plan działania i współpracy na bieżący rok szkolny,
  - c) wspiera działalność Szkoły

4. **Zarząd Szkoły**.

- 1) Zarząd Szkoły stanowią: Przewodniczący Zarządu, dwóch członków, dyrektor Szkoły wraz z wicedyrektorem ds. Szkoły Podstawowej i wicedyrektorem ds. Gimnazjum, Przewodniczący Rady Pedagogicznej, Przewodniczący Rady Rodziców oraz protokolant.
- 2) spośród członków Zarządu zostaje wybrany Przewodniczący.
- 3) Zarząd odpowiada za:
  - a) ścisłą współpracę z dyrektorem Szkoły,
  - b) koordynowanie pracy wszystkich organów Szkoły,
  - c) powoływanie i odwoływanie dyrektora Szkoły,
  - d) wspieranie działalności Szkoły w każdym obszarze jej działalności.

#### § 5.

### ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
2. Liczba uczniów w jednym oddziale klasowym nie przekracza 20.

3. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego w miarę posiadanych możliwości lokalowych i kadrowych.
4. Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne.

## § 6.

### ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zajęcia w Szkole odbywają się na podstawie ustalonego i zatwierdzonego kalendarza na rok szkolny.
2. Zajęcia odbywają się w soboty w godzinach 9.45 do 13.00.
3. Dla chętnych Szkoła organizuje lekcje religii, które odbywają się w określone soboty w godzinach od 9.10 do 9.40.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny czas zajęć.
5. Za organizację i sposób realizacji programu nauczania odpowiada nauczyciel.
6. Podczas zajęć lekcyjnych wprowadzona zostaje dwudziestominutowa przerwa śniadaniowa.

## § 7.

### NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. Do obowiązków Nauczyciela należy :
  - 1) organizacja zajęć lekcyjnych,
  - 2) opracowanie i realizacja programu nauczania obowiązującego w danym oddziale klasowym,
  - 3) wybór podręczników i pomocy dydaktycznych,
  - 4) przygotowanie akademii i uroczystości, zgodnie z kalendarzem szkolnym,
  - 5) prowadzenie na bieżąco dziennika lekcyjnego,
  - 6) kontakt z rodzicami,
  - 7) dopilnowanie porządku i właściwego zachowania uczniów podczas przerwy śródlekcyjnej,
  - 8) przeprowadzenie dla uczniów instruktażu dotyczącego zachowania się podczas alarmu przeciwpożarowego
  - 9) pozostawienie porządku w klasie,
  - 10) uczestnictwo w zebraniach i radach pedagogicznych
  - 11) podnoszenie oraz aktualizowanie swojej wiedzy i umiejętności pedagogicznych .

## § 8.

### ORGANIZACJA ODDZIAŁU KLASOWEGO

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

## § 9.

### BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Szkoła posiada bibliotekę.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających i pogłębiających nawyk czytania i uczenia się wśród uczniów,

- 4) planowanie wyposażenia biblioteki w książki, lektury i pomoce naukowe we współpracy z nauczycielami,
  - 5) prowadzenie rejestru i uaktualnianie całego zbioru bibliotecznego.
3. Uczniowie mają prawo wypożyczać książki, lektury i inne pomoce naukowe tylko w obecności bibliotekarza, w bibliotece szkolnej, lub swojego nauczyciela-wychowawcy.
  4. Ze zbiorów szkolnej biblioteki mogą również korzystać rodzice uczniów Szkoły.

## § 10.

### FUNKCJE DODATKOWE

1. W Szkole zostały utworzone stanowiska wicedyrektorów:
  - 1) Wicedyrektor ds. oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej,
  - 2) Wicedyrektor ds. gimnazjum.
2. Za księgowość i finanse Szkoły odpowiada osoba wybrana przez dyrektora Szkoły.
3. W Szkole zostaje utworzone dodatkowe stanowisko pracy do prowadzenia Sekretariatu Szkoły oraz protokołowania obrad Zarządu Szkoły.

## § 11.

### REKRUTACJA

1. Za rekrutację do szkoły odpowiedzialna jest Dyrektor lub nominowana przez Zarząd Szkoły osoba.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się dostarczyć wypełniony i podpisany „Formularz Rejestracyjny” do dnia, w którym rozpoczynają się pierwsze dla Dziecka zajęcia szkolne. Formularz dostępny jest w sekretariacie, a także na stronie internetowej szkoły [www.szkolapreston.co.uk](http://www.szkolapreston.co.uk)
3. Obowiązującymi dokumentami są także „Załączniki” do Formularza Rejestracyjnego, do których podpisania również zobowiązani są rodzice/opiekunowie.
4. Zapisanie dziecka do szkoły wiąże się z równoczesną akceptacją obowiązującego w niej programu dydaktyczno – wychowawczego oraz z zapoznaniem się i przestrzeganiem Regulaminu Szkoły.
5. Zapisy do Szkoły odbywają się przez ostatnie trzy tygodnie roku szkolnego oraz w pierwszych dwóch tygodniach po rozpoczęciu nowego roku szkolnego. Przyjęcia odbywają się w oparciu o kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące naukę w szkole.
6. W przypadku braku miejsca w danej klasie, dziecko będzie umieszczone na liście rezerwowej.
7. Szkoła przyjmuje uczniów w wieku od 5 roku życia.
8. Szkoła stwarza warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom:
  - 1) bezpieczeństwo,
  - 2) ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz z innymi przejawami patologii społecznej.

## § 12.

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniami Polskiej Szkoły Sobotniej im. Jana Pawła II w Preston mają prawo być wszyscy w wieku od piątego roku życia, którzy chcą się uczyć języka polskiego i innych przedmiotów w języku polskim, bez względu na płeć, rasę, przekonania polityczne i religijne.
2. Uczeń **ma prawo do:**
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo.
  - 3) życzliwego traktowania.
  - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.
  - 5) udziału w zajęciach dodatkowych i wycieczkach organizowanych przez Szkołę.
3. Uczeń **jest zobowiązany do:**
  - 1) przestrzegania Regulaminu Szkoły.

- 2) traktowania wszystkich członków Szkoły z szacunkiem.
  - 3) utrzymywania czystości w Szkole, poszanowania budynku szkoły oraz wszystkich przedmiotów znajdujących się na jej terenie.
  - 4) punktualnego stawiania się na zajęciach szkolnych.
  - 5) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach, odrabiania pracy domowej oraz przygotowywania się do lekcji.
  - 6) udziału w akademiach i apelach organizowanych przez Szkołę.
4. Uczniowi **nie wolno**:
- 1) samowolnie opuszczać terenu szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.
  - 2) stosować słownej i fizycznej przemocy wobec którejkolwiek osoby szkolnej społeczności.
  - 3) spożywać posiłków w czasie trwania lekcji.
  - 4) przynosić do szkoły papierosów, alkoholu oraz innych niedozwolonych prawem używek, a także przebywać pod ich wpływem na terenie Szkoły. Złamanie tego paragrafu grozi natychmiastowym, dyscyplinarnym wydaleniem ze Szkoły.
  - 5) przyprawdzać zwierząt na teren Szkoły.
  - 6) przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych, m.in. telefonów lub innych przenośnych sprzętów elektronicznych.
5. W razie łamania przepisów określonych w Statucie i Regulaminie Szkoły uczeń zostanie upomniany słownie. W przypadku ponownego niedostosowania się do zasad panujących w Szkole dyrektor ma prawo wysłać do rodziców pisemny list upominający. Ostatecznie uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może zostać wydalony ze Szkoły.

### § 13.

#### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Wszyscy rodzice/opiekunowie prawni, którzy deklarują uczestnictwo dziecka w zajęciach prowadzonych przez Polską Szkołę Sobotnią im. Jana Pawła II w Preston, zobowiązani są do:
  - 1) regularnego i punktualnego uczęszczania dzieci do Szkoły.
  - 2) odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka do czasu rozpoczęcia pierwszej lekcji.
  - 3) systematycznego sprawdzania postępów dziecka w nauce i uczestniczenia w zebraniach z rodzicami.
  - 4) pomocy dzieciom w odrabianiu zadań domowych.
  - 5) uczestniczenia w zebraniach szkolnych i pomocy w organizowaniu uroczystości szkolnych i zajęć pozaszkolnych.
  - 6) pisemnego lub telefonicznego usprawiedliwienia nieobecności i spóźnień dziecka.
  - 7) przestrzegania Regulaminu Szkoły i postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
  - 8) terminowego uiszczania opłat szkolnych – pamiętając, iż nieobecność dziecka w szkole nie zwalnia z opłat za nią. Jeżeli z różnych przyczyn rodzice/opiekunowie nie są w stanie terminowo uiścić opłaty za Szkołę, zobowiązani są oni do pisemnego poinformowania o tym dyrektora Szkoły, a także do określenia ostatecznego terminu zapłaty. W przypadku braku informacji w tej kwestii, dyrektor Szkoły ma prawo odmówić rodzicowi/opiekunowi pobytu jego dziecka w Szkole. Skutkiem późniejszym tej decyzji będzie skreślenie dziecka z listy uczniów.
  - 9) naprawiania na własny koszt szkód materialnych wyrządzonych przez swoje dziecko.

### § 14.

#### PIECZĘCIE URZĘDOWE

1. Szkoła używa okrągłej pieczęci urzędowej.
2. Szkoła używa prostokątnych pieczęci urzędowych.

### § 15.

#### DOKUMENTACJA

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą jej działalności.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa brytyjskiego.

**§ 16.**

**ROZWIĄZANIE SZKOŁY**

1. Zarząd podejmuje uchwałę o rozwiązaniu Szkoły.
2. Majątek Szkoły zostanie przekazany wybranej placówce, która prowadzi działalność szkolną na rzecz kultywowania polskości.

**§ 17.**

**ZMIANY W STATUCIE**

1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane przez dyrektora Szkoły, po uprzedniej konsultacji z organami Szkoły, a ostatecznie zatwierdzone przez Zarząd Szkoły.
2. Dzień przyjęcia uchwały Zarządu jest jednocześnie dniem obowiązywania statutu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.